

HOERBIGER Connect (powered by SAP Ariba) Anleitung: Registrierung für Lieferanten

HOERBIGER wird zukünftig die Lieferanten-Onboarding-Aktivitäten über SAP Ariba durchführen. Um am Onboarding-Prozess über das SAP Business Network teilzunehmen, müssen Lieferanten einmalig eine Registrierung durchführen und sich mit HOERBIGER verbinden. Zusätzlich ist eine einmalige Qualifizierung für die jeweils relevanten HOERBIGER-Warengruppen erforderlich.

Da zukünftig auch weitere Prozesse wie Ausschreibungen und Verträge über Ariba abgewickelt werden, bilden die Registrierung und Qualifizierung eine wichtige Grundlage für die langfristige Zusammenarbeit mit HOERBIGER.

Die Registrierung bei SAP Ariba mit einem **Standard-Account** ist kostenlos. Optional kann ein kostenpflichtiger Enterprise Account mit zusätzlichen Funktionen eingerichtet werden. Die Kosten für einen Enterprise Account werden nicht von HOERBIGER übernommen.

Für die Abwicklung der Beschaffungsprozesse mit HOERBIGER ist der **SAP Ariba Standard Account grundsätzlich ausreichend**.

1. Einladung zur Lieferantenregistrierung per E-Mail

- Sie erhalten per E-Mail eine Einladung zur Registrierung als Lieferant.
- Eine Selbstregistrierung ohne vorherige Einladung durch HOERBIGER ist nicht möglich.
- Über den Link in der Einladungs-E-Mail gelangen Sie zur SAP-Ariba-Willkommenseite.
- In der Einladungs-E-Mail zur Lieferantenregistrierung finden Sie außerdem einen direkten Link zu unserer HOERBIGER **Datenschutzerklärung**.



Registrierung als Lieferant von HOERBIGER

Sehr geehrte/r Frau/Herr Sarah Okasha!

Sarah Okasha hat Sie eingeladen, sich als Lieferant bei HOERBIGER Connect (powered by SAP Ariba) registrieren zu lassen.

Beginnen Sie damit, ein kostenloses Konto in HOERBIGER Connect (powered by SAP Ariba) zu erstellen. HOERBIGER verwendet HOERBIGER Connect (powered by SAP Ariba), um seine Beschaffungs und Bestellabwicklungsaktivitäten zu verwalten und mit Lieferanten zusammenzuarbeiten.

Wenn CNT Management Consulting AG bereits ein HOERBIGER Connect (powered by SAP Ariba) Konto hat, melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an.

 [Klicken Sie hier](#), um Ihr Konto jetzt zu erstellen.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie hier:

https://www.hoerbiger.com/Resources/Persistent/b/c/9/4/bc9446f0fadfff53d182bcd602b2dea2581441c/Data%20Protection%20Notice%20DE_EN.pdf

Ihr(e) HOERBIGER Einkäufer(in)

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde HOERBIGER-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an HOERBIGER-TEST.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by 

2. Ariba Konto

- Bitte prüfen Sie zunächst innerhalb Ihres Unternehmens, ob bereits ein Account im SAP Business Network vorhanden ist. Mehrere Accounts für ein Unternehmen sollten nach Möglichkeit vermieden werden.
- Falls Ihr Unternehmen noch keinen Ariba-Account besitzt, erstellen Sie bitte einen neuen Account. Klicken Sie hierzu auf der Ariba-Willkommenseite auf „**Neues Konto erstellen**“ (siehe Kapitel 2.1).
- Falls bereits ein Ariba-Account vorhanden ist, können Sie sich über „**Bestehendes Konto verwenden**“ anmelden und anschließend auf den Fragebogen zugreifen (siehe Kapitel 2.2).

- Füllen Sie anschließend den Lieferantenregistrierungsfragebogen für HOERBIGER vollständig aus (siehe Kapitel 3).



Setzen Sie sich mit HOERBIGER Wien GmbH-TEST in SAP Business Network für die Zusammenarbeit in Verbindung.

Zu den von Ihnen eingegebenen Informationen wurden bestehende Konten gefunden. Überprüfen Sie die Ergebnisse.

Konten überprüfen

oder

Bestehendes Konto verwenden 

Neues Konto erstellen 

2.1 Neues Ariba-Konto erstellen (kostenloses Standard-Konto)

- Nachdem Sie auf „**Neues Konto erstellen**“ geklickt haben, werden Sie Schritt für Schritt durch die Erstellung des Accounts geführt.
- Bitte beachten Sie, dass sich die in diesem Schritt angegebenen Informationen auf Ihr **allgemeines Unternehmens- und Kontoprofil im SAP Business Network** beziehen und unabhängig von Ihrer Geschäftsbeziehung mit HOERBIGER sind.
- **HOERBIGER hat daher keinen Einfluss auf diesen Schritt bzw. auf die dort abgefragten Informationen**

Schritt 1 – Auswahl eines Rechenzentrums

- Wählen Sie das **Rechenzentrum** aus, in dem Ihr SAP-Business-Network-Konto und Ihr Unternehmensprofil erstellt und verwaltet werden sollen.
- Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl.
- Bitte beachten Sie, dass das ausgewählte Rechenzentrum nur während der Kontoerstellung geändert werden kann.

Wählen Sie ein Rechenzentrum

Ihr Konto und Ihr Profil werden im gewählten Rechenzentrum erstellt und verwaltet

- ☒ USA: Quincy, WA
- ☐ Niederlande: Amsterdam
- ☐ Indien: Mumbai
- ☐ Saudi-Arabien: Dammam [öffentlicher Sektor]
- ☐ Saudi-Arabien: Dammam [Privatsektor]

Weiter

☐ Indien: Mumbai

 **Hinweis**

Sie können das ausgewählte Rechenzentrum nur bis zum Abschluss des Kontoerstellungsprozesses ändern. Um Änderungen vorzunehmen, starten Sie den Onboarding-Prozess erneut, indem Sie zur Seite für die Auswahl des Rechenzentrums zurückkehren, auf der Sie das erforderliche Rechenzentrum erneut auswählen können.

Bestätigen Abbrechen

Schritt 2 – E-Mail-Adresse verifizieren

- Geben Sie die **E-Mail-Adresse** ein, die Sie für Ihr neues SAP-Business-Network-Konto verwenden möchten.
- Klicken Sie anschließend auf **“Fortfahren”**.

Prüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse, bevor Sie fortfahren.

Geben Sie die E-Mail-Adresse an, die Sie zum Erstellen Ihres neuen Kontos verwenden möchten.

E-Mail-Adresse: *

s.okasha@cnt-online.com

Fortfahren

Schritt 3 – Einmal-Kennwort eingeben

- Geben Sie das **Einmal-Kennwort** ein, das an Ihre E-Mail-Adresse gesendet wurde.
- Das Passwort ist **30 Minuten** lang gültig.
- Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“, um mit der Kontoerstellung fortzufahren.

Geben Sie Ihr Einmal-Kennwort ein

Geben Sie Ihr Einmal-Kennwort ein, das an s.okasha@cnt-online.com gesendet wurde. Ihr Kennwort läuft in 30 Minuten ab.

Weiter

Schritt 4 – SAP-Business-Network-Konto erstellen

- Vervollständigen Sie **die erforderlichen Unternehmensinformationen** sowie die **Angaben zum Administratorkonto**.
- Erstellen Sie **einen Benutzernamen und ein Passwort** für Ihr Konto.
- Prüfen und akzeptieren Sie die **geltenden Nutzungsbedingungen** sowie die **Datenschutzerklärung**.
- Führen Sie die Sicherheitsüberprüfung durch und klicken Sie anschließend auf „**Konto erstellen**“.

Erstellen Sie ein Konto, um sich mit HOERBIGER Wien GmbH-TEST in SAP Business Network für die Zusammenarbeit in Verbindung zu setzen.

Unternehmensinformationen

DUNS-Nummer:

Was ist eine DUNS-Nummer?

Eingetragener Name des Unternehmens: * 

Land/Region: *

Adresszeile 1: * 

Adresszeile 2:

Ort: *

Bundesland/-staat: *

Postleitzahl: *

Administratorkontoinformationen

Name: *

E-Mail-Adresse:

☒ Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden

Kennwort: *

Kennwort wiederholen: *

☒ Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und stimme ihnen zu.

☒ Ich stimme hiermit zu, dass SAP Business Network Teile meiner personenbezogenen Daten (gemäß Definition in der [Vertraulichkeitserklärung](#)) anderen Benutzern und der Öffentlichkeit basierend auf meiner Rolle in SAP Business Network und den entsprechenden Profilsichtbarekeitseinstellungen zugänglich macht.

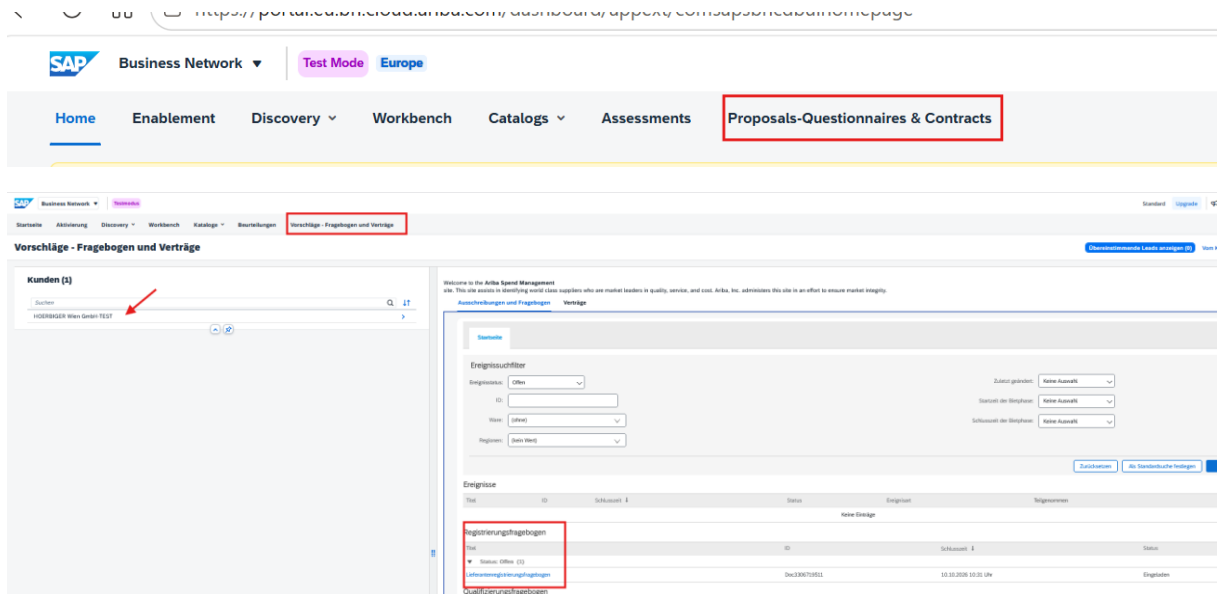
Lesen Sie die [Vertraulichkeitserklärung](#), um mehr darüber zu erfahren, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten.


Ich bin kein Roboter.


Konto erstellen

2.2 Vorhandenes Ariba-Konto nutzen

- Falls Ihr Unternehmen bereits SAP Ariba nutzt, können Sie sich einfach mit Ihren **bestehenden Zugangsdaten** anmelden.
- Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie automatisch zum **HOERBIGER-Lieferantenregistrierungsfragebogen** weitergeleitet.
- Alle **HOERBIGER-Fragebögen** finden Sie in Ihrem SAP-Business-Network-Konto unter „**Vorschläge Fragebogen und Verträge**“.



3. Fragebogen zur Lieferantenregistrierung HOERBIGER

- Bitte geben Sie alle erforderlichen Angaben an. Mussfelder sind mit einem roten Stern (*) gekennzeichnet.
- Sie haben für die Bearbeitung des Fragebogens 30 Tage Zeit.
- Vorhandene Angaben können überschrieben werden.
- Der Fragebogen kann jederzeit gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeitet werden.

1.) Unternehmensübersicht

- Bitte geben Sie den **Namen und die vollständige Adresse Ihres Unternehmens** an. Achten Sie darauf, dass die Angaben mit den offiziellen Unternehmensdaten übereinstimmen.
- Bitte geben Sie die relevanten **E-Mail-Adressen Ihres Unternehmens** an:
 - Allgemeine E-Mail-Adresse** = allgemeine E-Mail-Adresse des Unternehmens, z. B. info@...
 - Bestell-E-Mail-Adresse** = E-Mail-Adresse, die von HOERBIGER für die Übermittlung von Bestellungen verwendet wird. Dieses Feld ist **verpflichtend**.
- Bitte geben Sie die **Ländervorwahl** sowie die **Telefonnummer Ihres Unternehmens** an und wählen Sie Ihre **bevorzugte Sprache** aus.

- Optional können Sie außerdem die **Website Ihres Unternehmens** sowie die **DUNS-Nummer** (ohne Leerzeichen) angeben. Diese Angaben sind **nicht verpflichtend**.

Name 1	
1. Unternehmensübersicht	
1.1 Allgemeine Informationen	
1.1.1 Adresse	
1.1.1.1 Unternehmensname	CMT Management Consulting AG
1.1.1.2 Adresse	Strasse: Leonard-Bernstein-Strasse Hausnummer: 10 Postleitzahl: 1220 Ort: Vienna Land/Region: Österreich (AT) Bundesland/State/Province/Region: Wien (W)
1.1.2 Unternehmenswebsite	
1.1.3 Kontaktdaten	
1.1.3.1 E-Mail-Adresse	
1.1.3.1.1 Allgemeine E-Mail-Adresse	
1.1.3.1.2 E-Mail-Adresse für Bestellungen	order@east.com
1.1.3.2 Allgemeine Kontaktdaten	
1.1.3.2.1 Ländervorwahl	(AT) +43
1.1.3.2.2 Telefonnummer (ohne Ländervorwahl)	123456789
1.1.3.2.3 Kommunikationssprache	(DE) Deutsch
1.1.4 Weitere Unternehmensdaten	
1.1.4.1 DUNS-Nummer (Check)	

2) Kontaktdaten

- Bitte geben Sie die **Kontaktdaten der zentralen Ansprechperson Ihres Unternehmens** an.
- Wenn Sie selbst die zentrale Ansprechperson sind, tragen Sie bitte **Ihre eigenen Kontaktdaten** ein.
- Wählen Sie die entsprechende **Abteilung** aus und geben Sie, falls zutreffend, die **Funktion bzw. Position** der Ansprechperson an.
- Bitte geben Sie **Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse und Telefonnummer** vollständig an.

Name 1	
2. Kontaktdaten	
2.1 Abteilung	Vertrieb
2.2 Funktion	
2.3 Vorname	Sarah
2.4 Nachname	Okasha
2.5 E-Mail-Adresse	s.okasha@cmt-online.com
2.6 Telefonnummer	123456789

3) Steuerinformation

- Bitte wählen Sie zunächst das entsprechende **Land/die entsprechende Region** aus.
- Geben Sie anschließend die **Steuernummer Ihres Unternehmens** im jeweils erforderlichen länderspezifischen Format ein.
- Entspricht die Steuernummer nicht dem vorgegebenen Format, wird eine **Fehlermeldung** angezeigt.
- Beispiel für Österreich:** ATU + 8 Ziffern ohne Leerzeichen, z. B. ATU12345678.

3. Steuerinformationen	
3.1 Steuernummer des Unternehmens	Land/Region: Österreich (AT) Steuernummer: Austria: VAT Registration Number Organisation: ATU46884108

4) Bank Information

- Die Angabe von **Bankinformationen ist für HOERBIGER optional**.
- Wenn Sie Ihre Bankverbindung hinterlegen möchten, klicken Sie auf **„Bankinformationen hinzufügen“** und wählen Sie anschließend erneut **„Bankinformationen hinzufügen“** aus.

4 Bank Information

Bank Information (0) hinzufügen

Beauftragter für: Sarah Köster

Wenn Sie auf "Speichern" klicken, werden die Antworten nur in Ihrem wiederholbaren Abschnitt **gespeichert**. Um Ihre Antwort **einzureichen**, müssen Sie auf "Speichern" und dann auf der Hauptseite auf **Gesamte Antwort einreichen** klicken.

Gesamter Inhalt > 4 Bank Information

Bank Information (0)

Name 1

Keine Einträge

Bank Information hinzufügen

(*) gibt ein Pflichtfeld an

- Bitte geben Sie die **IBAN im korrekten Format und ohne Leerzeichen** ein. Andernfalls kann eine Fehlermeldung angezeigt werden.
- Erfassen Sie die erforderlichen **Bankdaten** und bestätigen Sie Ihre Angaben anschließend mit einem Klick auf „**Speichern**“.
- Falls erforderlich, können Sie **mehrere Bankverbindungen** hinterlegen.

< Go back to HOERBIGER-TEST Dashboard

Desktop File Sync

Save Cancel

Clicking Save will only **save** your Repeatable Section answers. To **submit** your responses, you will need to click Save and then click **Submit Entire Response** on the main screen.

All Content > 4 Bank Information

Bank Information (1)

Name 1

Bank Information #1

Details

Bank account information

Bank Type: No Choice

Country/Region: Austria

Account Holder Name: Max Mustermann

Bank Number: AT8621110002387777

Bank Control Key: No Choice

Add an additional Bank Information

(*) indicates a required field

5) Datenschutzrichtlinie

- Informationen zur **Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Lieferantenregistrierungsprozesses** finden Sie in der **HOERBIGER-Datenschutzerklärung**.
- Bitte lesen Sie die **Datenschutzerklärung** über den im Fragebogen bereitgestellten Link.

5 Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Lieferantenregistrierungsprozesses finden Sie in unserer Datenschutzrichtlinie.

5.1 https://www.hoerbiger.com/_Resources/Persistent/b/c/9/4/bc9446fdadfff53d182bcd602b2dea2581441c/Data%20Protection%20Notice%20DE_EN.pdf

- Sobald Sie alle erforderlichen Angaben vollständig ausgefüllt haben, klicken Sie auf „**Gesamte Antwort senden**“, um den Fragebogen an HOERBIGER zu übermitteln..

5.1 https://www.hoerbiger.com/_Resources/Persistent/b/c/9/4/bc9446fdadfff53d182bcd602b2dea2581441c/Data%20Protection%20Notice%20DE_EN.pdf

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen

Entwurf speichern

Nachricht schreiben

Excel-Import

- Ihr Fragebogen wurde nun **erfolgreich übermittelt**. Eine entsprechende **Bestätigungsmeldung** wird auf dem Bildschirm angezeigt.

Doc3306677267 - Lieferantenregistrierungsfragebogen

✓ Ihre Antwort ist eingereicht worden. Vielen Dank für Ihre Teilnahme an dem Ereignis.

Gesamter Inhalt

Genehmigung ausstehend

- Zusätzlich erhalten Sie eine **Bestätigung per E-Mail**, dass der Fragebogen erfolgreich übermittelt wurde.



Sehr geehrte/r Frau/Herr Sarah Okasha!

HOERBIGER Wien GmbH-TEST hat Ihre Registrierungsinformationen erhalten und prüft, ob die Registrierung genehmigt werden kann.

Melden Sie sich im Lieferantenportal von HOERBIGER Wien GmbH-TEST an, um Ihren Registrierungsstatus zu überprüfen.

[Klicken Sie hier](#)

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr(e) HOERBIGER Einkäufer(in)

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde HOERBIGER Wien GmbH-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an HOERBIGER Wien GmbH-TEST.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by 

4. Prüfung der Registrierungsdaten

Sobald der **zuständige Einkäufer bei HOERBIGER** Ihren Fragebogen genehmigt hat, erhalten Sie eine weitere **E-Mail-Benachrichtigung**.



Sehr geehrte/r Frau/Herr Sarah Okasha!

Herzlichen Glückwunsch! Ihre Lieferantenregistrierung ist genehmigt worden.

Melden Sie sich im Lieferantenportal an, um zu sehen, ob Sie Aufgaben ausführen oder Qualifizierungen erfüllen müssen, bevor Sie Transaktionen mit HOERBIGER Wien GmbH-TEST abwickeln können.

[Klicken Sie hier](#)

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr(e) HOERBIGER Einkäufer(in)

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde HOERBIGER Wien GmbH-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an HOERBIGER Wien GmbH-TEST.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by 

5. Lieferantenqualifizierung

- Nachdem HOERBIGER den Qualifizierungsprozess gestartet hat, erhalten Sie eine E-Mail mit einer **Übersicht der Fragebögen**, die Sie im Rahmen der Qualifizierung ausfüllen müssen.
- In der E-Mail sehen Sie unter anderem den Qualifizierungstyp, die relevante Warengruppe, die Region sowie die Ihnen zugeordneten Fragebögen.
- Für die Bearbeitung jedes Fragebogens haben Sie **14 Tage Zeit**. Die jeweilige Frist ist zusätzlich in der E-Mail angegeben.
- Klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link, um den Qualifizierungsprozess im SAP Business Network zu öffnen.
- Dort können Sie die einzelnen Fragebögen öffnen, die erforderlichen Informationen eingeben und die Fragebögen anschließend absenden.
- Je nach Qualifizierungsprozess können unterschiedliche Fragebögen erforderlich sein.

Sehr geehrter Frau/Herr Sarah Okasha!

bitte füllen Sie die aufgeführten Fragebogen aus und senden Sie sie bis zu den angegebenen Terminen zurück.
Diese Fragebogen werden für die Ausführung des Automotive Qualification-Prozesses benötigt. Vielen Dank, dass Sie sich die Zeit nehmen, alle Fragebogen zu beantworten.

Prozessüberblick

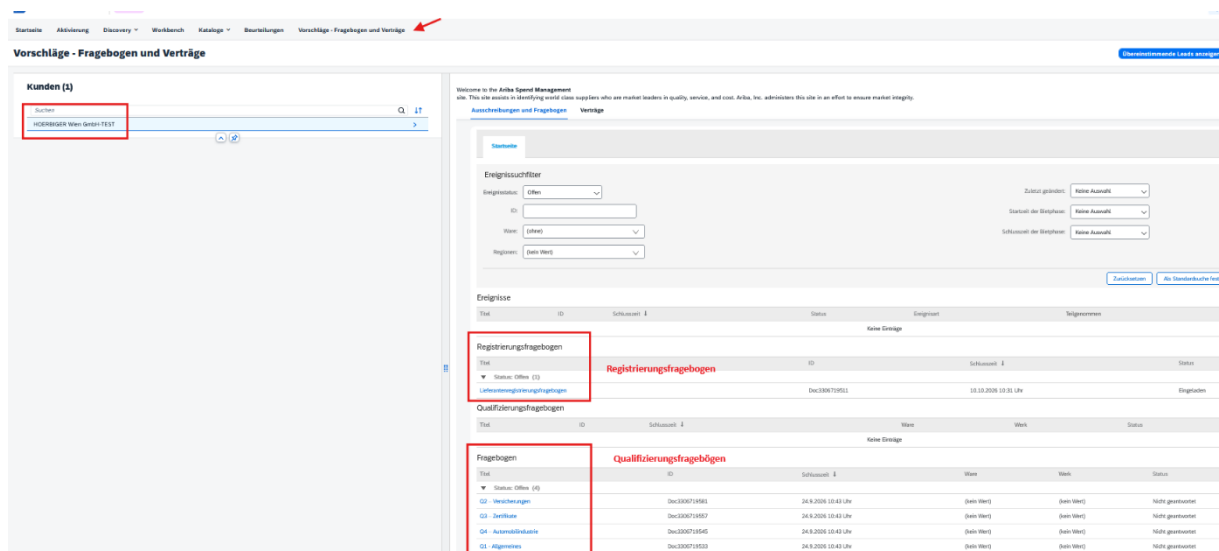
Prozess: Automotive Qualification
Kategorie: **FORMGEBENDES WERKZEUG, **HILFS-/BETRIEBSSTOFFE
Region: 6630 - Drive Tech Changzhou
Geschäftsbereich:
Material: Nicht anwendbar
Prozessverantwortlicher: Sarah Okasha
Nachricht:

Fragebogenüberblick

Name	Zugeordnet zu	Antworten bis
Q4 - Automobilindustrie	Sarah Okasha	23. September 2026, 06:22 Uhr
Q1 - Allgemeines	Sarah Okasha	23. September 2026, 06:22 Uhr
Q3 - Zertifikate	Sarah Okasha	23. September 2026, 06:22 Uhr
Q2 - Versicherungen	Sarah Okasha	23. September 2026, 06:22 Uhr

[Klicken Sie hier](#), um den Prozess anzuzeigen.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr(e) HOERBIGER Einkäufer(in)



- Nachdem Sie die Qualifizierungsfragebögen ausgefüllt und abgesendet haben, werden diese vom zuständigen Einkäufer bei HOERBIGER geprüft und genehmigt.

Keine Einträge						
Fragebogen						
Titel	ID	Schlusszeit	Ware	Werk	Status	
▼ Status: Allgerschliessend (4)						
Q4 - Automobilindustrie	Doc3306719545	10.9.2026 10:52 Uhr	**BGA 550000000, **DIENSTLEISTUNG 400000000...	1510 - Antriebstechnik Ho..., 1660 - Drive Tech Penzber...	Mehr anzeigen	Genehmigung ausstehend
Q3 - Zertifikate	Doc3306719557	10.9.2026 10:51 Uhr	**BGA 550000000, **DIENSTLEISTUNG 400000000...	1510 - Antriebstechnik Ho..., 1660 - Drive Tech Penzber...	Mehr anzeigen	Genehmigung ausstehend
Q2 - Versicherungen	Doc3306719581	10.9.2026 10:50 Uhr	**BGA 550000000, **DIENSTLEISTUNG 400000000...	1510 - Antriebstechnik Ho..., 1660 - Drive Tech Penzber...	Mehr anzeigen	Genehmigung ausstehend
Q1 - Allgemeines	Doc3306719533	10.9.2026 10:49 Uhr	**BGA 550000000, **DIENSTLEISTUNG 400000000...	1510 - Antriebstechnik Ho..., 1660 - Drive Tech Penzber...	Mehr anzeigen	Genehmigung ausstehend
Zertifikate						

- Sobald alle Ihre Qualifizierungsfragebögen von HOERBIGER geprüft und genehmigt wurden, ist Ihre Qualifizierung erfolgreich abgeschlossen.

- Sie sind damit für die entsprechende Warengruppe und die zugeordneten HOERBIGER-Werke **qualifiziert**.

Fragebogen						
	ID	Schlusszeit	Ware	Werk		Status
▼ Status: Abgeschlossen (4)						
Q4 - Automobilindustrie	Doc3306719545	10.9.2026 10:52 Uhr	**BGA 550000000, **DIENSTLEISTUNG 400000000...	Mehr anzeigen	1510 - Antriebstechnik Ho... 1660 - Drive Tech Penzber...	Genehmigt
Q3 - Zertifikate	Doc3306719557	10.9.2026 10:51 Uhr	**BGA 550000000, **DIENSTLEISTUNG 400000000...	Mehr anzeigen	1510 - Antriebstechnik Ho... 1660 - Drive Tech Penzber...	Genehmigt
Q2 - Versicherungen	Doc3306719581	10.9.2026 10:50 Uhr	**BGA 550000000, **DIENSTLEISTUNG 400000000...	Mehr anzeigen	1510 - Antriebstechnik Ho... 1660 - Drive Tech Penzber...	Genehmigt
Q1 - Allgemeines	Doc3306719533	10.9.2026 10:49 Uhr	**BGA 550000000, **DIENSTLEISTUNG 400000000...	Mehr anzeigen	1510 - Antriebstechnik Ho... 1660 - Drive Tech Penzber...	Genehmigt
Zertifikate						
Zertifizierungsinformationen	Datum des Inkrafttretens		Ablaufdatum	Anlage	Fragebogen	Status
ISO 9001	1.9.2026		9.9.2027	Screenshot 2026-09-10 092038.png	Q3 - Zertifikate	Gültig
Property Damage / Financial Loss			29.9.2027	Screenshot 2026-09-10 092038.png	Q2 - Versicherungen	Ausstehend
Prozesse des Lieferanten-Lebenszyklus						
Automotive Qualification						
Ware	Regionen		Abteilungen	Eigentümer	Status	Aktion
**DIENSTLEISTUNG **BGA	1510 - Antriebstechnik Holding GmbH, 1660 - Drive Tech Penzberg			s.okasha@cro-online.com	Automotive Qualification approved	Anzeigen